

EINWOHNERGEMEINDE OBERDORF

Pflichtenheft  
für den Mitarbeiter Hauswartdienst und  
Werkhof

Der Gemeinderat Oberdorf erlässt, gestützt auf § 11 des Personalreglements vom 31. März 2014 folgendes Pflichtenheft für den Mitarbeiter Hauswartdienst und Werkhof.

Alle Personenbezeichnungen gelten für beide Geschlechter.

## **A) Stellung in der Gemeinde**

### **§ 1 Wahl**

Die Wahl und die Anstellung des Mitarbeiters Hauswartdienst und Werkhof erfolgt durch den Gemeinderat.

### **§ 2 Unterstellung**

<sup>1</sup> Der Mitarbeiter Hauswartdienst und Werkhof ist dem Hauswart und bei dessen Abwesenheit dem Bauverwalter unterstellt.

<sup>2</sup> Im Bedarfsfall unterstützt er das Werkhofteam. Während dieser Zeit ist er dem Betriebsleiter Werkhof oder dessen Stellvertreter unterstellt.

### **§ 3 Vorgesetztenfunktion**

Der Mitarbeiter Hauswartdienst und Werkhof hat keine Vorgesetztenfunktion.

### **§ 4 Stellvertretung Hauswartsfunktion inkl. Nebenämter**

Bei Abwesenheiten des Hauswarts übernimmt der Mitarbeiter Hauswartdienst und Werkhof dessen Vertretung. In Absprache mit dem Bauverwalter kann das Werkhofpersonal beigezogen werden.

## **B) Aufgabenbereiche**

### **§ 5 Allgemeines**

<sup>1</sup> Er unterstützt den Hauswart und den Werkhof bei deren Aufgaben.

<sup>2</sup> Bei ausserschulischen Veranstaltungen ist er gemeinsam mit dem Hauswart für die Übergabe der Anlagen zuständig.

<sup>3</sup> Ende des Jahres werden zusammen mit dem Hauswart die Amtswochen für die Betreuung der ausserschulischen Veranstaltungen und der Holzschnitzelheizung im Folgejahr festgelegt.

---

## **§ 6 Technik / Gebäude**

<sup>1</sup> Er erledigt nach Weisung des Hauswarts Unterhalts- und Reparaturarbeiten.

<sup>2</sup> Bei Bedarf weist er Dritte in die Bedienung der technischen Anlagen ein.

<sup>3</sup> Er betreut gemeinsam mit dem Hauswart die Holzschmelzheizung der Elektra Baselland.

## **§ 7 Reinigungsdienst**

Er arbeitet im Reinigungsdienst mit. Dabei erledigt er hauptsächlich maschinelle oder ausserordentliche Reinigungen innerhalb und ausserhalb des Gebäudes.

## **§ 8 Aussenanlagen**

Er hilft beim Unterhalt und der Pflege der Aussenanlagen mit.  
Im Winter hilft er beim Winterdienst mit (bei Bedarf auch beim Werkhof).

## **§ 9 Werkhof**

Einen Teil seines Pensums absolviert er im Werkhofteam. Dabei handelt es sich um regelmässig wiederkehrende Arbeiten oder Aushilfe bei Abwesenheiten und erhöhtem Personalbedarf. Die Koordination der Arbeiten erfolgt zwischen Hauswart und Betriebsleiter Werkhof oder im Bedarfsfall durch den Bauverwalter.

## **§ 10 Information**

Er informiert seinen Vorgesetzten umgehend über festgestellte Mängel an Gebäude, Installationen, Geräten etc.

## **§ 11 Kompetenzen**

Der Mitarbeiter Hauswartdienst und Werkhof hat keine finanziellen Kompetenzen.

## **C) Schlussbestimmungen**

### **§ 12 Vollzug**

Für den Vollzug dieses Pflichtenheftes sind der Departementschef des Gemeinderates und der Bauverwalter zuständig.

### **§ 13 Inkraftsetzung**

Dieses Pflichtenheft tritt auf den 1. Januar 2016 in Kraft.

---

Beschlossen an der Gemeinderatssitzung vom 28. September 2015.

**IM NAMEN DES GEMEINDERATES**

Der Präsident:

Die Verwalterin:

Ewald Fartek

Rikita Senn

---